

KAUNO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMŲ REVIZIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Revizijos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų (toliau – Rūmai) revizijos komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo tvarką ir Komisijos narių teises ir pareigas.
2. Reglamentą tvirtina ir keičia Rūmų Generalinė asamblėja, kuri yra visuotinis Rūmų narių atstovų susirinkimas (toliau – Asamblėja), Rūmų įstatuose numatyta tvarka.
3. Komisija yra Rūmų veiklos priežiūros organas, kurio tikslas – Rūmų finansinės veiklos būklės kontrolė.
4. Komisija yra atskaitinga Asamblėjai ir Rūmų tarybai.

II. KOMISIJOS NARIAI IR KOMPETENCIJA

5. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) nariai, įskaitant komisijos pirmininką.
6. Komisijos pirmininkas ir nariai renkami iš Rūmų narių atstovų Asamblėjos metu 4 (keturių) metų kadencijai, Asamblėjoje dalyvaujančių Rūmų narių atstovų atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.
7. Komisijos pirmininkas ir nariai turi turėti ne mažesnę kaip 5 (penkių) metų profesinę patirtį buhalterinės apskaitos / finansinės veiklos srityse.
8. Komisija pradeda eiti savo pareigas kitą dieną po Asamblėjos sprendimo juos išrinkti priėmimo dienos.
9. Komisijos pirmininku ir nariu negali būti tarybos nariai ir administracijos darbuotojai.
10. Komisijos pirmininkas ir narys turi teisę atsistatydinti iš pareigų, pateikęs prašymą Rūmų tarybai.
11. Komisijos pirmininko ir narių atsistatydinimas ar kitu pagrindu įgaliojimų netekimas išdėstytas Rūmų įstatuose.
12. Komisijos pirmininkas ar narys neturi teisės sustabdyti savo įgaliojimų ar perleisti juos kitam asmeniui.
13. Komisija prižiūri kaip laikomasi Rūmų įstatų, atlieka finansinės veiklos būklės kontrolę, vertina investicijų tikslumą, tikrina Rūmų ir visų jų padalinių ar įsteigtų įmonių finansinę veiklos būklę, teikia rekomendacijas.

III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Komisijos nariai, atlikdami metinį Rūmų finansinės veiklos būklės patikrinimą ir rengdami metinę ataskaitą, turi teisę:
 - 14.1. Gauti iš Rūmų finansinės veiklos būklės patikrinimui reikalingus dokumentus ir (arba) jų kopijas, taip pat būtina informaciją apie finansinę veiklą.
 - 14.2. Reikalauti, kad Rūmuose būtų sudarytos techninės sąlygos atlikti metinės finansinės veiklos būklės patikrinimą.
 - 14.3. Teikti pastabas ir rekomendacijas Rūmams.

- 14.4. Komisijos darbu vadovauja pirmininkas, duoda pavedimus Komisijos nariams, pateikia Rūmų tarybai ir Asamblėjai metinės finansinės veiklos būklės patikrinimo ataskaitą, gali dalyvauti Rūmų prezidiumo, Rūmų tarybos posėdžiuose, sprendžia kitus su Komisijos darbu susijusius klausimus.
- 14.5. Kitas Rūmų įstatuose, Asamblėjos ar Rūmų tarybos sprendimuose numatytas teises.
15. Komisijos narių pareigos:
- 15.1. Kartą per metus, ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, patikrinti Rūmų metinę finansinę veiklos būklę ir parengti metinę ataskaitą.
- 15.2. Kartą per 4 (ketverius) metus, ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengti 4 (keturių) metų ataskaitą.
- 15.3. Parengtas metines ataskaitas pateikti Rūmų prezidentui ir pristatyti jas Rūmų tarybos posėdyje, 4 (keturių) metų ataskaitą pristatyti Asamblėje.
- 15.4. Rūmų metinės finansinės veiklos būklės patikrinimo metu nustatę finansinės atskaitomybės nusižengimus, nedelsiant informuoti apie juos Rūmų prezidentą ir Rūmų tarybą.
- 15.5. Rūmų metinę finansinę veiklą tikrinti sąžiningai ir objektyviai, viešai nevertinti ir neskelbti atlikto patikrinimo rezultatų.
- 15.6. Laikytis konfidencialumo įsipareigojimo – neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri jiems tapo žinoma atliekant Rūmų finansinės veiklos būklės patikrinimą, išskyrus informaciją, kuri yra pateikiama Asamblėje.
- 15.7. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą, turi susipažinti su Rūmų konfidencialios informacijos sąrašu ir pasirašyti, kad su ja susipažino.
- 15.8. Komisijos pirmininkas pristato Komisijos ataskaitą už ataskaitinį laikotarpį Rūmų tarybos posėdžio ar Asamblėjos metu.
- 15.9. Atlikti kitas Rūmų įstatuose, Asamblėjos, Rūmų tarybos sprendimuose ir LR teisės aktuose numatytas pareigas.

IV. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Komisija atlieka Rūmų finansinės veiklos būklės patikrinimą vadovaudamasi Rūmų finansine ataskaita ir kita Rūmų pateikta informacija: metiniu Rūmų tarybos patvirtintu biudžetu, jo vykdymu, finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamuoju raštu, kitais reikalingais dokumentais.
17. Komisija savo darbe vadovaujasi LR teisės aktais, kurie reglamentuoja buhalterinės apskaitos tvarkymą pelno nesiekiančiose organizacijose, Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymu, Rūmų įstatais ir Rūmų tarybos sprendimais, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
18. Komisija sprendimus priima posėdžiuose atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
19. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau nei pusė narių.
20. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas.
21. Komisijos posėdžius protokoluoja iš narių tarpo Komisijos paskirtas narys.
22. Atlikusi Rūmų finansinės veiklos būklės patikrinimą, Komisija parengia metinę finansinę ataskaitą, kurioje nurodoma:
- 22.1. Ar Rūmų finansinių ataskaitų rinkiniai atitinka įstatymų keliamus reikalavimus?
- 22.2. Ar Rūmų išlaidos ir pajamos per ataskaitinį laikotarpį atitinka Rūmų tarybos patvirtintą metinį biudžetą?
- 22.3. Kita, Komisijos nuomone, svarbi informacija, susijusi su Rūmų metinės finansinės veiklos būklės patikrinimo rezultatais.
- 22.4. Pateikiamos rekomendacijos.
23. Komisijos parengtas ataskaitas pasirašo visi Komisijos nariai.

24. Komisijos parengtos metinės ar 4 (keturių) metų Rūmų finansinės būklės ataskaitos išklausymas į Rūmų tarybos posėdžio ar Asamblėjos darbotvarkę įtraukiamas atskiru klausimu.
25. Komisijos veiklos ataskaita gali būti viešai skelbiama svetainėje www.chamber.lt.
26. Komisijos nariai įstatymų tvarka atsako už nepatenkinamą Rūmų finansinės veiklos būklės kontrolę ir trūkumų slėpimą ir šio reglamento 15.6 punkte numatytų įsipareigojimų nesilaikymą.
27. Visi Komisijos veiklos dokumentai saugomi Rūmų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Visus Komisijos darbo organizavimo klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, Komisijai siūlo spręsti Komisijos pirmininkas. Sprendimas priimamas atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.
29. Komisijos darbo reglamentas tvirtinimas atviru balsavimu Asamblėjoje dalyvaujančių Rūmų narių atstovų paprasta balsų dauguma ir įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.
30. Komisijos darbo reglamentas skelbiamas Rūmų interneto svetainėje www.chamber.lt