|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 diena**  ***Tema: individualus mokymosi planas ir mokymosi keliai*** | | | |
| Apytikslės laiko ribos | Temos | Mokymosi rezultatai | *Metodai, medžiaga, pastabos, nuoroda į AŠI* |
| 1 val. | **Pasisveikinimas ir tikslai**  Pasisveikinimas. Praktinė informacija, klausimai ir atsakymai, darbotvarkė.  Mokymo programos ir seminaro tikslai. Pagrindinė vartotina terminija. | Mokymo programos ir seminaro tikslų supratimas. |  |
| 1 val. | **Vienas kito pažinimas:** dalyviai ir instruktoriai  Bandymas pralaužti ledus: žaidimas „Bingo“.  Poros ar partnerio susiradimas (profesinio rengimo ir mokymo mokykla bei įmonė, veikiantys kaip partneriai darbo poromis metu). | Informuotumas apie kiekvieno asmens kvalifikaciją ir patirtį.  Įžvelgti bendraamžių mokymosi galimybes. | Visi dalyviai žaidžia „Bingo“. |
| 1 val. | **Švietimo sistema ir profesinis rengimas bei mokymas**  Išsiaiškinti, kokią vietą švietimo sistemoje užima profesinis rengimas ir mokymas.  Kokie yra pagrindiniai profesinio rengimo ir mokymo elementai? (Darbas poromis) | Švietimo sistemų sąvokos ir profesinio mokymo vaidmens jose supratimas. | <https://www.oph.fi/en/education-system/finnish-vocational-education-and-training>  Finnish Education System.pdf |
| 2,5 val. | **Mokymosi darbo vietoje planavimas ir įgyvendinimas**  Kas yra individualus mokymosi planas ir kam jis reikalingas? Asmeniniai keliai ir asmeninių kompetencijų ugdymo planas (AKUP), profesinio rengimo ir mokymo dalyvių (mokytojų, studentų, darbo vietų) vaidmenys, AMP.  Kokia yra MDV ir AMP (ankstesnio mokymosi pripažinimas) nauda? | Suprasti individualaus mokymosi plano sąvoką ir principus.  Informuotumas ir supratimas apie kiekvieno dalyvaujančio subjekto (profesinio rengimo ir mokymo teikėjo ir mokytojo, įmonės ir (arba) organizacijos, darbo vietų kuratoriaus, profesinio rengimo ir mokymo studento) vaidmenis ir užduotis. | Žodyno kortelės („Winnova“)  Work-based learning (training and apprentice).pdf  VET – teachers – ILP – RPL – Learning at Work.pdf |
| 1 val. | **Dėlionė: MDV jūsų šalyje**  Kiekviena šalis sudaro savo MDV sąrašą: MDV sąvokos ir pameistrystė; skirtumai.  Tada dalijimasis žiniomis taikant dėlionės metodą. | Informuotumas apie vertinimo ir tvirtinimo metodus ir modelius, taikomus kitose organizacijose ir kitose šalyse. | Jigsaw How is WBL in your country.pdf |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 diena**  ***Tema: individualus orientavimasis mokantis darbo vietoje*** | | | |
| **Apytikslės laiko ribos** | **Temos** | **Mokymosi rezultatai** | **Metodai, medžiaga, pastabos, nuoroda į AŠI** |
| 1,5 val. | **Orientavimosi įgūdžiai**  Specialios pagalbos poreikis: kada ją teikti, kas yra specialioji pagalba, kaip ji gali būti teikiama darbo vietoje.   * Paskaita, žaidimai. | Informuotumas apie specialiąsias pagalbines MDV temas. | Special Education in VET.pdf  „Kahoot“ žaidimas internete. |
| 1,5 val. | **Orientavimosi įgūdžiai**  Daugiakultūris orientavimasis: kaip aptarti kultūrinius skirtumus darbo vietoje? Kada reaguoti? Kas turi pasirūpinti, jei norima paremti daugiakultūrę aplinką?   * Diskusija ir grupinis darbas. | Informuotumas apie daugiakultūres MDV temas. | Multiculturalism.pdf  <https://www.thinglink.com/scene/1114513768672395266>  Priemonės: language-aware\_teaching\_teachers.pdf, language-aware\_instruction\_wp.pdf |
| 2 val. | **Orientavimasis darbo vietoje**  Kokie yra MDV kuratoriaus ir mokytojo vaidmenys?  Kas ką daro? Kada? Koks studento vaidmuo? Į ką reikėtų atkreipti dėmesį sudarant sutartį?   * Darbas poromis: susipažinimas su priemonėmis. | Suvokimas apie profesinio mokymo paslaugų teikėjo ir įmonių bendradarbiavimo ir komunikacijos svarbą rengiant MDV mokymosi planą.  Informuotumas ir supratimas apie kiekvieno dalyvaujančio subjekto (profesinio rengimo ir mokymo teikėjo ir kuratoriaus, įmonių ir (arba) organizacijų, darbo vietų kuratoriaus, profesinio rengimo ir mokymo studento) vaidmenis ir užduotis. | **Priemonės:** mokytojo kontrolinis sąrašas pirmajam vizitui darbo vietoje, MDV kontroliniai sąrašai mokytojams, darbo vietos, užduotys darbo vietos kuratoriui (nuotrauka ir „Thinglink“: <https://bit.ly/tasks_of_wp_tutor>  ILP4WBL Guidance in the workplace.pdf |
| 1, 5 val. | **Oficialūs dokumentai apie MDV**  Mokymo sutartis ir pameistrystė: koks skirtumas?   * Įžanga ir diskusija. * Oficialių dokumentų lyginimas porose. | Informuotumas apie pagrindinius MDV, pameistrystės ir mokymo sutarties organizavimo ir įgyvendinimo etapus. | **Medžiaga:** apprenticeship agreement.pdf, training agreement.pdf |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 diena**  ***Tema: individualus IMP vertinimas ir įgyvendinimas MDV atveju*** | | | |
| Apytikslės laiko ribos | **Temos** | Mokymosi rezultatai | **Metodai, medžiaga, pastabos, nuoroda į AŠI** |
| 3 val. | **Vertinimas**  Kas yra kompetencijų demonstravimas? Kas vertina? Kaip tai turėtų būti atliekama? Kada galima naudoti AMP?   * Darbas poromis: kokios yra svarbios tam tikro studijų padalinio ar modulio vertinimo dalys? Į ką kreipiamas dėmesys, kai studentas demonstruoja savo vertinimą? | Suvokimas apie profesinio rengimo ir mokymo paslaugų teikėjų ir įmonių bendradarbiavimo ir bendravimo svarbą vertinant profesinio rengimo ir mokymo stažuotojų kompetencijas.  Informuotumas apie vertinimo ir tvirtinimo metodus ir modelius, taikomus kitose organizacijose ir kitose šalyse. | Priemonės: vertinimo vadovai mokytojams, darbo vietoms ir studentams  competence\_assessment\_09102019.pdf |
| 2,5 val. | **MDV**  Apsilankymas naujai įsteigtame veiklos centre, įmonėje arba bet kurioje kitoje atitinkamoje institucijoje. | Darbo vietos pažinimas. | Esant galimybei, kompetencijų demonstravimas ir vertinimas (pavyzdžiui, turizmas, slaugytojos praktika, ir pan.). |
| 1 val. | **Grįžtamasis ryšys**  Grįžtamojo ryšio apie vizitą sesija (vizito dalis).   * Diskusija. | Esant galimybei, bendradarbiavimo su įmone planas. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4 diena**  ***Tema: IMP iteracija (rezultatai) MDV atveju*** | | | |
| Apytikslės laiko ribos | **Temos** | Mokymosi rezultatai | **Metodai, medžiaga, pastabos, nuoroda į AŠI** |
| 3 val. | **MDV skirtos IMP iteracija:**  Pagrindų peržiūra: nacionaliniai reikalavimai, susitarimai ir planai, individualūs keliai ir profesinio rengimo bei mokymo finansavimas.   * Diskusija, klausimai ir atsakymai. | Suprasti individualaus mokymosi plano, sutarčių, nacionalinių reikalavimų ir profesinio rengimo bei mokymo sąvokas ir principus. | Concrete ILP, personal paths and national qualification requirements.pdf |
| 2,5 val. | Išmoktų dalykų **integravimas ir lokalizavimas** partneriųorganizacijose, regionuose ir šalyse.   * Kiekvienos poros ar organizacijos įgyvendinimas: ką mes sužinojome ir ką mes išsinešime. * Darbas grupėse ir (arba) poromis: darbas ir pristatymas. * Planai plėtoti temą savo darbe. | Bus naudojamos visos žinios. | Workshop 10.10.2019.pdf  workshop-taulukko.pdf |
| 1 val. | **Mokymo apibendrinimas:**  grįžtamasis ryšys: internete ir žodžiu.  Dalyvių sertifikatai. | Mokymo programos tobulinimas. | Internetinis klausimynas. |